**LISTE DES PIECES A FOURNIR**

**DOSSIER DE SUCCESSION**

**IDENTITE – ETAT CIVIL – SITUATION MATRIMONIALE**

* Extrait d’acte de décès
* Livret(s) de famille du défunt
* Copie du contrat de mariage du défunt ou de son contrat de pacs ou de son jugement de divorce
* Copie de la donation entre époux
* Testament(s)
* Copie de(s) donation(s) effectuée(s) par le défunt
* Livrets de famille des héritiers ou légataires
* Adresses, numéros de téléphone et adresses mails des héritiers ou légataires

**ACTIFS IMMOBILIERS**

* Titre(s) de propriété des biens appartenant au défunt
* Titre(s) de propriété des biens reçus par le défunt par succession ou donation

**ACTIFS BANCAIRES**

* Nom et adresse des banques françaises ou étrangères (comptes détenus par le défunt, le conjoint survivant, le partenaire pacsé et comptes joints avec un tiers)
* Contrats d’assurance-vie ou de capitalisation souscrits par le défunt
* Numéro du coffre-fort et nom et adresse de la banque

**VEHICULES**

* Carte(s) grise(s) des véhicules automobiles, motos, bateaux

**SOCIETES**

* Copie des statuts à jour
* Attestation du comptable de valeur des parts ou actions et de la position du ou des comptes courants d’associés
* Copie de l’engagement de conservation des parts ou actions (pacte DUTREIL)

**FONDS DE COMMERCE OU ARTISANAL**

* Copie de l’extrait K-BIS
* Acte d’acquisition du fonds
* Attestation du comptable de valeur du fonds
* Copie du ou des baux

**AUTRES ACTIFS**

* Contrat(s) de location et dernière(s) quittance(s) (baux d’habitation, commerciaux ou ruraux)
* Aides sociales ou autres perçues

**PASSIF**

* Dernier avis d’impôt sur le revenu
* Dernière déclaration d’impôt sur la fortune immobilière (IFI)
* Derniers avis des taxe(s) d’habitation et foncières
* Dernières factures
* Contrat(s) de prêt non soldé(s)